

Регламент оказания услуг ФГБУ ЦСМС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция (Регламент оказания услуг устанавливает единый порядок заключения и исполнения Договоров на оказание услуг, на основании возмездного договора между Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центр системы мониторинга рыболовства и связи» (ФГБУ ЦСМС) и Заказчиком, в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Центр системы мониторинга рыболовства и связи», утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству от 31.07.2019 №382, а также устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур), связанных с заключением договора и исполнением указанных услуг.

1.2. Тарифы на услуги, предоставляемые ФГБУ ЦСМС, утверждаются приказами Учреждения и размещаются на официальном сайте ФГБУ ЦСМС.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ

2.1. ПК «Аналитика» — программный комплекс для получения выходных форм, содержащих информацию по качеству предоставляемой отчетности о деятельности организации судовладельца и его судов, в том числе в электронном виде;

2.2. СПО ОСМ Redmine — система отслеживания ошибок;

2.3. МКИ ОСМ — модуль картографического интерфейса отраслевой системы мониторинга водных биологических ресурсов, наблюдения и контроля за деятельностью промысловых судов;

2.4. ТСК — техническое средство контроля судна;

2.5. ПК ЭПЖ — программный комплекс «Электронный Промысловый Журнал»;

2.6. АРМ – автоматизированное рабочее место;

2.7. ССД – судовое суточное донесение;

2.8. РЦМ — региональный центр мониторинга– Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр системы мониторинга

рыболовства и связи» (ФГБУ ЦСМС) и его филиалы/отделы: Владивостокский филиал, Мурманский филиал, Новороссийский отдел, Астраханский отдел, Калининградский отдел, Камчатский отдел, Сахалинский отдел;

2.9. ППО – прикладное программное обеспечение;

2.10. ЭДО- электронный документооборот (Контур, СБИС и т.д.);

2.11. ЭП - электронная подпись, информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.12. СКПЭП — сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность электронной подписи своему владельцу;

2.13. Услуга – услуга или комплекс услуг настоящего Регламента;

2.14. Договор – Договор ФГБУ ЦСМС на оказание услуг;

2.15. Филиал / Отдел – обособленное подразделение ФГБУ ЦСМС;

2.16. Исполнитель – ФГБУ ЦСМС, непосредственно оказывающее услуги по приносящей доход деятельности;

2.17. КмС – коммерческая служба ФГБУ ЦСМС, ответственная за заключение Договоров по приносящей доход деятельности;

2.18. Менеджер КмС – работник КмС, ответственный за заключение Договора;

2.19. ССП – служба спутникового позиционирования ФГБУ ЦСМС;

2.20. ИАС – информационно – аналитическая служба ФГБУ ЦСМС;

2.21. Заказчик – юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, который обращается в ФГБУ ЦСМС для получения Услуги;

2.22. Заявка – обращение Заказчика для заказа услуг/работ в свободной форме с указанием вида запрашиваемых услуг и сроков их оказания, включая заказ из Интернет магазина;

2.23. НПА – нормативно-правовой акт.

2.24. Комплект документов – документы, необходимые для заключения Договора на услуги ФГБУ ЦСМС

Документ	Заказчик - юридическое лицо		Заказчик - ИП
	Резидент РФ	Нерезидент РФ	
Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП,)	X		X

Сроком давности не более 30 дней на момент подписания договора			
Паспорт (копия)			X
Официальный документ, подтверждающий факт регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя. Сертификат инкорпорации (Certificate of incorporation) (заверенная копия)	X	X	X
Документ, подтверждающий полномочия лица в случае подписания договора лицом, не указанным в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП, (для нерезидентов - иного надлежащего представителя) (копия, заверенная печатью)	X	X	X
В определенных случаях: Свидетельство о праве собственности на судно (договор фрахтования) или (копия)	X	X	X
В определенных случаях: Свидетельство о праве плавания под Государственным флагом (копия)	X	X	X
В определенных случаях: Лицензия судовой радиостанции или заключение экспертизы о возможности использования радиоэлектронных средств (копия)	X	X	X
Банковские реквизиты или карточка Заказчика (для физического лица – если имеются)	X	X	X

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

3.1. Основанием для начала оказания услуг является подписание договора с ФГБУ ЦСМС на предоставление Услуг и оплата запрашиваемых Услуг в соответствии с условиями Договора. Оплата Услуг может

осуществляться как путем полной предоплаты (аванса), так и путем частичной предоплаты (в случае заключения Заказчиками договоров в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

3.2. При обращении за предоставлением услуг и заключением Договора Заказчик представляет нарочным или почтой на адрес Филиала/Отдела (контакты указаны на официальном сайте cfmc.ru) Комплект документов,

3.3. Менеджер КМС производит подготовку Договора, спецификации и счета.

3.4. Ответственный за организацию работы по оказанию услуги работник/менеджер КМС после получения заявки должен:

3.4.1. Получить от Заказчика комплект документов, необходимых для заключения договора, в случае их отсутствия;

3.4.2. Срок подготовки проекта Договора менеджером КМС не должен превышать 2 (двух) рабочих дней с даты обращения Заказчика и получения комплекта документов для заключения Договора;

3.4.3. Подготовить проект Договора и/или спецификацию при условии наличия действующего договора на оказание услуг, счет на оплату. Подписать Договор или Спецификацию и Счет на оплату Уполномоченным лицом Учреждения и направить на подписание ответственному лицу Заказчика по электронной почте;

3.4.6. Подписанный с двух сторон Договор и/или спецификация вместе со счетом направляется Заказчику по электронной почте, а также по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным уполномоченному представителю Заказчика под роспись, с указанием даты передачи Договора, а также должности, фамилии, имени, отчества представителя Заказчика, которому передается Договор.

3.4.7. После поступления денежных средств на расчетный счет ФГБУ ЦСМС Менеджер КМС организует проведение необходимых мероприятий для оказания Заказчику услуг, предусмотренных Договором.

3.4.8. После завершения оказания Услуг менеджер КМС направляет Заказчику закрывающие бухгалтерские документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4.9. Указанные документы направляются заказным письмом с уведомлением о вручении, нарочным или посредством ЭДО. По просьбе Заказчика документы могут быть направлены одновременно посредством электронной почты.

3.4.10. При отправке Электронных документов через ЭДО:

а.) Исполнитель вправе осуществлять отправку и выставление: договоров, дополнительных соглашений, спецификаций, УПД и других документов предусмотренных законодательством или необходимых для выполнения условий Договора адресованных Заказчику, в электронном виде (далее – Электронные документы) при условии наличия у Заказчика

технических средств и возможности принимать и обрабатывать Электронные документы;

б.) Для подписания Электронных документов стороны используют усиленные квалифицированные ЭП, которые должны соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в.) Обмен Электронными документами осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота;

г.) Направление УПД в электронном виде осуществляется с соблюдением всех положений Порядка выставления и получения документов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной ЭП, утвержденного приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н).

д.) По запросу ФГБУ ЦСМС предоставляет оригиналы Электронных документов, подписанных живой подписью на бумажном носителе.

3.4.11. Заказчик подписывает УПД и направляет один экземпляр в КмС Филиала/Отдела, сопровождающего договор.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Основанием для начала оказания услуг является выполнение требований п. 3.1. настоящего регламента.

4.2. Менеджер КмС направляет спецификацию на оказание услуг Начальнику службы, ответственному за оказание данных услуг. В спецификации указаны дата начала и окончания оказания услуг.

4.3. Работник, ответственный за оказание услуги, производит необходимые действия для начала оказания услуг.

4.4. Порядок и действия по оказанию услуг производятся в соответствии с Регламентом и внутренними документами ФГБУ ЦСМС.

5. ОПИСАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Тарифы: «Стандартный», «Картография», «ПК Аналитика», «Специальный», «Специальный консультация».

- Предоставление доступа к web-интерфейсу ПК «Аналитика» для получения выходных электронных форм по качеству предоставляемой отчетности о деятельности организации судовладельца и его судна, в том числе в электронном виде;

- Предоставление доступа к МКИ ОСМ для информирования в режиме

реального времени о поступлении в РЦМ данных о местоположении судна.

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по доступу к web-интерфейсу, Исполнитель не позднее 5-ти рабочих дней с момента поступления оплаты за Услугу предоставляет Заказчику доступ к web-интерфейсу. Доступ к услуге считается предоставленным с момента отправки Заказчику на указанный в Договоре или Спецификации адрес электронной почты сообщения, содержащего адреса в сети «Интернет» web-интерфейсов, логины и пароли к данным web-интерфейсам, ссылку в сети «Интернет» на руководство пользователя. Заказчик обязан поменять пароль в течение 1 рабочего дня.

Процедура предоставления доступа к web-интерфейсу ПК «Аналитика», МКИ ОСМ включает формирование заявки на предоставление доступа к ресурсу, далее заявка размещается в системе отслеживания ошибок СПО ОСМ Redmine, отслеживается статус заявки. После выполнения всех действий, ответственное лицо связывается с Заказчиком для уточнения и подтверждения получения доступа к web-интерфейсу ПК «Аналитика», МКИ ОСМ.

Доступ к веб-интерфейсу может быть предоставлен напрямую через интерфейс Портала отраслевой системы мониторинга, при наличии соответствующих прав доступа у ответственного сотрудника.

- Консультирование по вопросам работы ТСК и уведомление по электронной почте и SMS-уведомление о не поступлении данных в РЦМ о местоположении судна в течение двух часов подряд с момента поступления последних данных о местоположении.

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по консультированию, Исполнитель оказывает Заказчику такие Услуги по телефону и/или по электронной почте в рабочее время филиала/отдела, указанного на официальном сайте ФГБУ ЦСМС по адресу cfmc.ru. Начало оказания Услуги - не позднее 10-ти рабочих дней с момента поступления оплаты за Услуги.

Консультирование Заказчика по вопросам работы ТСК, проходит по средствам телефонной связи, предоставление информации о поступлении позиций судна, а также предоставление информации о не поступлении данных в РЦМ о местоположении судна в течение двух часов подряд с момента поступления последних данных о местоположении, осуществляется по средствам уведомления Заказчика по электронной почте и SMS- информирования.

- Консультирование по вопросам заполнения отчетности о деятельности организации-судовладельца и его судна, организаций, осуществляющих прибрежный промысел;

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по консультированию, Исполнитель оказывает Заказчику такие Услуги по телефону и/или по электронной почте в рабочее время филиала/отдела, указанного на официальном сайте ФГБУ ЦСМС по адресу cfmc.ru. Начало оказания Услуги - не позднее 10-ти рабочих дней с момента поступления оплаты за Услуги.

Консультирование Заказчика по вопросам заполнения судовых суточных донесений, оперативной и статистической отчетности, выявления и информирования о наличии ошибок и их устранения в предоставленной отчетности, отслеживания подачи отчетности в установленные сроки, предоставляется по средствам телефонной связи и ответов на запросы, по электронной почте. При необходимости, Заказчику по запросу предоставляются бланки отчетности, справочники, НПА.

Тарифы: «Наблюдение 811», «ПК Аналитика М», «ПК Аналитика расширенный», «Наблюдение 454», «Наблюдение 454 - Лайт»

- Активация услуги наблюдения за местоположением судна/объекта - сбор, обработка, хранение в ОСМ и предоставление контролирующим органам информации о местоположении, поступающей от ТСК, установленного на судне;

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по тарифу «Наблюдение», Исполнитель оказывает Заказчику такие Услуги путем проведения комплекса мероприятий по подключению ТСК, установленных на судах, к ОСМ для предоставления информации о местоположении судов Заказчика пограничным органам. Начало оказания Услуги - не позднее 5-и рабочих дней с момента поступления оплаты за Услуги.

Первоначально ответственное лицо проверяет внесение в базу данных ОСМ регистрационных данных о судовладельце, судне и техническом средстве контроля, а так же результатов проверки работоспособности ТСК. После проведения проверки, подключает ТСК к ОСМ для наблюдения за местоположением судна.

- Предоставлением доступа к картографическому web-

интерфейсу МКИ ОСМ для информирования в режиме реального времени о поступлении данных о местоположении судна;

- Предоставлением доступа к web-интерфейсу ПК «Аналитика» для получения выходных электронных форм по отчетности о деятельности организации судовладельца и его судна, в том числе в электронном виде.

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по доступу к web-интерфейсу, Исполнитель не позднее 10-ти рабочих дней с момента поступления оплаты за Услугу предоставляет Заказчику доступ к web-интерфейсу.

Доступ к услуге считается предоставленным с момента отправки Заказчику на указанный в Договоре или Спецификации адрес электронной почты сообщения, содержащего адреса в сети «Интернет» web-интерфейсов, логины и пароли к данным web-интерфейсам, ссылку в сети «Интернет» на руководство пользователя. Заказчик обязан поменять пароль в течение 1 рабочего дня.

Процедура предоставления доступа к web-интерфейсу МКИ ОСМ, ПК «Аналитика», включает формирование заявки установленного образца от Заказчика, на предоставление доступа к ресурсу, далее заявка размещается в системе отслеживания ошибок СПО ОСМ Redmine, отслеживается статус заявки. После выполнения всех действий, ответственное лицо связывается с Заказчиком для уточнения и подтверждения получения доступа web-интерфейсу МКИ ОСМ, ПК «Аналитика».

- Консультированием по вопросам работы ТСК, уведомление по электронной почте и SMS-уведомление о не поступлении данных о местоположении судна в течение двух часов подряд с момента поступления последних данных о местоположении;

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по консультированию, Исполнитель оказывает Заказчику такие Услуги по телефону в рабочее время филиала/отдела, указанного на официальном сайте ФГБУ ЦСМС по адресу cfmc.ru. Начало оказания Услуги - не позднее 10-ти рабочих дней с момента поступления оплаты за Услуги.

Консультирование Заказчика по вопросам работы ТСК, проходит по средствам телефонной связи, предоставление информации о поступлении позиций судна, а так же, предоставление информации о не поступлении данных о местоположении судна в течение двух часов подряд с момента поступления последних данных о местоположении, осуществляется по средствам уведомления Заказчика по электронной почте и SMS информированию.

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по консультированию, **Исполнитель оказывает** Заказчику такие Услуги по телефону в рабочее время филиала/отдела, указанного на официальном сайте ФГБУ ЦСМС по адресу cfmc.ru. Начало оказания Услуги - не позднее 10-ти рабочих дней с момента поступления оплаты за Услуги.

Консультирование Заказчика по вопросам заполнения судовых суточных донесений, оперативной и статистической отчетности, выявления и информирования о наличии ошибок и их устранения в предоставленной отчетности, отслеживания подачи отчетности в установленные сроки, предоставляется по средствам телефонной связи и ответов на запросы, по электронной почте. При необходимости, заказчику по запросу предоставляются бланки отчетности, справочники, НПА.

Услуга: «Обработка судовых суточных донесений, поступающих от судов рыбопромыслового флота с главным двигателем мощностью менее пятидесяти пяти киловатт и/или валовой вместимостью менее восьмидесяти тонн»

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по обработке ССД, Исполнитель не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления оплаты за Услугу предоставляет Заказчику услуги по приему и обработке судовых суточных донесений, поступающих от капитанов судов рыбопромыслового флота или уполномоченных лиц.

Региональный информационный центр принимает судовые суточные донесения в кодированном виде от капитана судна или уполномоченного лица, посредством электронной почты. Далее проводится обработка и проверка донесений при помощи специального программного обеспечения.

После обработки данных формируется обменный массив. После того как обменный массив сформирован, он импортируется в отраслевую систему мониторинга и становится доступен для проверки со стороны надзорных органов.

Услуга: «Консультирование по вопросам заполнения ССД»

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по консультированию, Исполнитель оказывает Заказчику такие Услуги по телефону и/или по электронной почте в рабочее время Филиала/Отдела, указанного на официальном сайте ФГБУ ЦСМС по адресу cfmc.ru. Начало оказания Услуги - не позднее 10-ти рабочих дней с момента поступления оплаты за Услуги.

Консультирование Заказчика по вопросам заполнения судовых суточных донесений, выявления и информирования о наличии ошибок в ССД и их устранения в предоставленной отчетности, отслеживания подачи донесений в установленные сроки, осуществляется по средствам телефонной связи и ответов на запросы по электронной почте. При необходимости, заказчику по запросу предоставляются бланки отчетности, справочники, НПА.

Услуга: «Активация оборудования для подключения к системе ОСМ»

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на активацию оборудования для подключения к системе ОСМ, Исполнитель не позднее 2-х рабочих дней с момента поступления оплаты за Услугу производит активацию оборудования для подключения к ОСМ.

Для активации оборудования в системе ОСМ, заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются и направляются на рассмотрение руководителю РЦМ. После рассмотрения руководителем РЦМ, заявка направляется на исполнение в ССП. Руководитель ССП анализирует поступившие документы и устанавливает задачу по активации услуги ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель активирует оборудование для подключения к ОСМ.

Тариф: «Наблюдение 72»

Описание технологических процессов:

В случае, если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по тарифу «Наблюдение», Исполнитель оказывает Заказчику такие Услуги путем проведения комплекса мероприятий по подключению оборудования к ОСМ для предоставления информации о местоположении судов/объектов Заказчика пограничным органам. Начало оказания Услуги - не позднее 2-х рабочих дней с момента поступления оплаты за Услуги.

Первоначально ответственное лицо проверяет внесение в базу данных ОСМ регистрационных данных о судовладельце, судне/объекте и оборудовании, а также результатов активации оборудования в системе ОСМ. После проведения проверки, подключает оборудование к ОСМ для наблюдения за местоположением судна.

Тариф: «Наблюдение и информационное обслуживание иностранных судов, осуществляющих рыболовство в исключительной экономической зоне Российской Федерации»

- Активация услуги наблюдения за местоположением судна, сбор, обработка, хранение в ОСМ и предоставление контролирующим органам информации о местоположении, поступающей от ТСК, установленного на судне;

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по тарифу «Наблюдение», Исполнитель оказывает Заказчику такие Услуги путем проведения комплекса мероприятий по подключению ТСК, установленных на судах, к ОСМ для предоставления информации о местоположении судов/объектов Заказчика пограничным органам в соответствии с требованиями Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации. Начало оказания Услуги - не позднее 5-и рабочих дней с момента поступления оплаты за Услуги.

Первоначально ответственное лицо проверяет внесение в базу данных ОСМ регистрационных данных о судовладельце, судне и техническом средстве контроля, а так же результатов тестирования ТСК. После проведения проверки, подключает ТСК к ОСМ для наблюдения за местоположением судна.

- Предоставлением доступа к картографическому web-интерфейсу МКИ ОСМ для информирования в режиме реального времени о поступлении в РЦМ данных о местоположении судна.

Описание технологических процессов:

В случае, если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по доступу к web-интерфейсу, Исполнитель не позднее 10-ти рабочих дней с момента поступления оплаты за Услугу предоставляет Заказчику доступ к web-интерфейсу.

Доступ к услуге считается предоставленным с момента отправки Заказчику на указанный в Договоре или Спецификации адрес электронной почты сообщения, содержащего адреса в сети «Интернет» web-

интерфейсов, логины и пароли к данным web-интерфейсам, ссылку в сети «Интернет» на руководство пользователя. Заказчик обязан поменять пароль в течение 1 рабочего дня.

Процедура предоставления доступа web-интерфейсу МКИ ОСМ, включает формирование заявки установленного образца от Заказчика, на предоставление доступа ресурсу, далее заявка размещается в системе отслеживания ошибок СПО ОСМ Redmine, отслеживается статус заявки. После выполнения всех действий, ответственное лицо связывается с Заказчиком для уточнения и подтверждения получения доступа web-интерфейсу МКИ ОСМ.

- Консультирование по вопросам работы ТСК и уведомление по электронной почте и SMS-уведомление о не поступлении в РЦМ данных о местоположении судна ;

Описание технологических процессов:

В случае, если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по консультированию, Исполнитель оказывает Заказчику такие Услуги по телефону в рабочее время филиала/отдела, указанного на официальном сайте ФГБУ ЦСМС по адресу cfmc.ru. Начало оказания Услуги - не позднее 10-ти рабочих дней с момента поступления оплаты за Услуги.

Консультирование Заказчика по вопросам работы ТСК, проходит по средствам телефонной связи, предоставление информации о поступлении позиций судна, а так же, предоставление информации о не поступлении данных в РЦМ о местоположении судна в течение четырех часов подряд с момента поступления последних данных о местоположении , осуществляется по средствам уведомления Заказчика по электронной почте и SMS информированию.

- Консультирование по вопросам заполнения отчетности о деятельности организации-судовладельца и его судна;

Описание технологических процессов:

В случае, если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по консультированию, Исполнитель оказывает Заказчику такие Услуги по телефону и/или по электронной почте в рабочее время филиала/отдела, указанного на официальном сайте ФГБУ ЦСМС по адресу cfmc.ru. Начало оказания Услуги - не позднее 10-ти рабочих дней с момента поступления оплаты за Услуги.

Консультирование Заказчика по вопросам заполнения судовых суточных донесений, оперативной и статистической отчетности, выявления и информирования о наличии ошибок и их устранения в предоставленной отчетности, отслеживания подачи отчетности в установленные сроки,

предоставляется по средствам телефонной связи и ответов на запросы, по электронной почте. При необходимости, заказчику по запросу предоставляются бланки отчетности, справочники, НПА.

Тариф: «Наблюдение за местоположением и информационное обслуживание иностранного объекта»

- Активация услуги наблюдения за местоположением объекта, сбор, обработка, хранение в ОСМ и предоставление контролирующим органам информации о местоположении, поступающей от ТСК, установленного на объекте;

Описание технологических процессов:

В случае, если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по тарифу «Наблюдение», Исполнитель оказывает Заказчику такие Услуги путем проведения комплекса мероприятий по подключению ТСК, установленных на судах, к ОСМ для предоставления информации о местоположении судов Заказчика пограничным органам в соответствии с требованиями Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации. Начало оказания Услуги - не позднее 5-и рабочих дней с момента поступления оплаты за Услуги.

Первоначально ответственное лицо проверяет внесение в базу данных ОСМ регистрационных данных о владельце объекта, самом объекте и техническом средстве контроля, а так же результатов тестирования работоспособности ТСК. После проведения проверки, подключает ТСК к ОСМ для наблюдения за местоположением объекта. Предоставлением доступа к картографическому web-интерфейсу МКИ ОСМ для информирования в режиме реального времени о поступлении в РЦМ данных о местоположении объекта;

Описание технологических процессов:

В случае, если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по доступу к web-интерфейсу Исполнитель не позднее 10-ти рабочих дней с момента поступления оплаты за Услугу предоставляет Заказчику доступ к web-интерфейсу.

Доступ к услуге считается предоставленным с момента отправки Заказчику на указанный в Договоре или Спецификации адрес электронной почты сообщения, содержащего адреса в сети «Интернет» web-интерфейсов, логины и пароли к данным web-интерфейсам, ссылку в сети «Интернет» на руководство пользователя. Заказчик обязан поменять пароль в течение 1 рабочего дня.

Процедура предоставления доступа web-интерфейсу МКИ ОСМ, включает формирование заявки установленного образца на предоставление доступа ресурсу, далее заявка размещается в системе отслеживания ошибок СПО ОСМ Redmine, отслеживается статус заявки. После выполнения всех действий, ответственное лицо связывается с Заказчиком для уточнения и подтверждения получения доступа web-интерфейсу МКИ ОСМ.

- Автоматическое уведомлением по электронной почте о не поступлении в РЦМ данных о местоположении судна.

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на уведомление по электронной почте о не поступлении в РЦМ данных о местоположении судна, Исполнитель не позднее 2-х рабочих дней с момента поступления оплаты за Услугу предоставляет Заказчику уведомление.

Предоставление информации о поступлении позиций судна, а так же, предоставление информации о о не поступлении данных в РЦМ о местоположении судна в течение четырех часов подряд с момента поступления последних данных о местоположении, осуществляется по средствам уведомления Заказчика по электронной почте и SMS информированию.

Услуги: «Тестирование технических средств контроля и проверки работоспособности оборудования / срочное тестирование технических средств контроля и проверки работоспособности оборудования, установленного на российском/иностранном судне, оформление и выдача Свидетельства соответствия ТСК »

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по тестированию технического средства контроля (далее ТСК), установленного на судне Заказчика; оформлению и выдаче Свидетельства соответствия ТСК (Акта соответствия ТСК);, Исполнитель не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления оплаты за Услугу начинает оказание Заказчику соответствующей Услуги. Услуга считается оказанной как при положительном, так и при отрицательном результате тестирования ТСК.

Продолжительность тестирования ТСК с момента его включения составляет от двух до десяти суток. При получении положительного результата тестирования производится оформление Свидетельства соответствия ТСК. При получении отрицательного результата тестирования не позднее 2-х суток с момента окончания тестирования Заказчику направляется извещение в виде факсимильного сообщения или по почте, по

указанному адресу в Договоре, с указанием причин несоответствия ТСК для их последующего устранения. Отрицательный повторный результат тестирования в течение 10-ти суток с момента подачи заявки на тестирование является основанием для прекращения дальнейшего тестирования данной аппаратуры, отказа в выдаче Свидетельства соответствия ТСК, аннулирования заявки на тестирование.

Для тестирования ТСК, Заказчик направляет заявку Исполнителю. Далее, заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются и направляются на рассмотрение руководителю РЦМ. После рассмотрения руководителем РЦМ, заявка направляется на исполнение в службу спутникового позиционирования (ССП). Руководитель ССП анализирует поступившие документы и устанавливает задачу по тестированию ТСК ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель проверяет комплектность документов и регистрирует оборудование ТСК на портале ОСМ.

Процедура тестирования начинается с формирования и передачи данных по ТСК оператору связи. Контролируется периодичность и своевременность поступления рапортов о позициях тестируемых ТСК.

Процедура подготовки свидетельства соответствия ТСК начинается с оформления ответственным исполнителем протокола тестирования и электронного шаблона свидетельства соответствия ТСК. Далее, руководителем ССП, утверждается протокол тестирования, согласовывается электронный шаблон свидетельства соответствия ТСК и направляется на рассмотрение руководителю РЦМ.

Процедура выдачи свидетельства соответствия ТСК начинается с рассмотрения, руководителем РЦМ, электронного шаблона свидетельства соответствия ТСК и отправки его на оформление. Далее, свидетельство соответствия ТСК распечатывается, подшиваются фотографии пломб, подписывается у руководителя РЦМ, заверяется печатью, сканируется и сохраняется в электронном виде.

После всех выполненных действий, подписанный уполномоченным лицом оригинал свидетельства соответствия ТСК, выдается судовладельцу под роспись в «Журнале учета выдачи свидетельств ТСК».

Услуга: «Выдача дубликата/переоформление Свидетельства соответствия ТСК без тестирования российскому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю/иностранному юридическому лицу»

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по выдаче дубликатов свидетельства соответствия ТСК, которые выдаются на основании сведений, ранее поданных Заказчиком в отраслевую систему мониторинга, Исполнитель не позднее 1-го рабочего дня предоставляет Заказчику запрашиваемые документы.

Процедура выдачи дубликата свидетельства соответствия ТСК или же его переоформление, начинается на основании полученной заявки от Заказчика. Далее, вносятся изменения в электронный шаблон свидетельства соответствия ТСК, согласовывается электронный шаблон свидетельства соответствия ТСК и отправляется на рассмотрение руководителю РЦМ. После внесения изменений электронный шаблон свидетельства соответствия ТСК рассматривается и отправляется на оформление. Далее, распечатывается свидетельство соответствия ТСК, подшиваются фотографии пломб, подписывается у руководителя РЦМ, заверяется печатью, сканируется и сохраняется в электронном виде.

После всех выполненных действий, выдается подписанный уполномоченным лицом оригинал свидетельства соответствия ТСК, судовладельцу под роспись в «Журнале учета выдачи свидетельств ТСК».

Услуги: «Проверка работоспособности оборудования/срочная проверка работоспособности оборудования установленного на российском судне с выдачей Акта проверки оборудования».

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на проверку работоспособности оборудования, установленного на российском судне с выдачей Акта проверки оборудования, Исполнитель не позднее 10-и рабочих дней с момента поступления оплаты за Услугу начинает оказание Заказчику соответствующей Услуги. Услуга считается оказанной как при положительном, так и при отрицательном результате проверки оборудования.

Заявка на Проверку оборудования подается судовладельцем непосредственно в РЦМ посредством почтового отправления, факса, электронной почты или в электронной форме через сайт www.osm.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с приложением копии (скана) свидетельства о праве собственности на судно (судового билета). С момента подачи Заявки оборудование должно находиться во включенном состоянии до момента прекращения Проверки оборудования.

По результатам проверки оформляется протокол проверки оборудования, формируется электронный шаблон Акта проверки оборудования и направляется по СЭДО на утверждение (согласование) руководителю ССП. Далее, утвержденный протокол и согласованный

электронный шаблон Акта проверки оборудования направляется на рассмотрение руководителю РЦМ. При положительных результатах рассмотрения Акт проверки оборудования распечатывается, подписывается уполномоченным лицом, заверяется печатью и выдается судовладельцу под роспись в «Журнале учета выдачи свидетельств ТСК».

Дата окончания срока действия Акта проверки оборудования – 12 месяцев с даты выдачи. Уведомление судовладельца об отрицательном результате Проверки оборудования осуществляется в случае отсутствия или некорректности поступающей в автоматическом режиме информации о местоположении судна.

Услуга: «Предоставление аналитических материалов на основе данных отраслевой системы мониторинга».

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по выдаче справок, дубликатов, аналитических материалов или копий документов, которые выдаются на основании сведений, ранее поданных Заказчиком в отраслевую систему мониторинга, Исполнитель не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления оплаты за Услугу предоставляет Заказчику запрашиваемые документы.

Процедура предоставления аналитических материалов включает в себя ежедневное формирование данных по деятельности судов рыбопромыслового флота по районам промысла из локальной БД ОСМ или ПО «Элиста», используя специальное программное обеспечение. Преобразование выходных данных в формат Excel. Сжатие и формирование защищённого архива. Направление информации на электронную почту Заказчика.

Услуга: «Предоставление прочих аналитических материалов на основе данных отраслевой системы мониторинга»

Описание технологических процессов:

В случае, если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по выдаче справок, дубликатов, аналитических материалов или копий документов, которые выдаются на основании сведений, ранее поданных Заказчиком в отраслевую систему мониторинга, Исполнитель не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления оплаты за Услугу предоставляет Заказчику запрашиваемые документы.

Процедура предоставления аналитических материалов включает в себя формирование данных согласно запрашиваемой информации из локальной БД ОСМ или ПО «Элиста», используя специальное программное обеспечение. Преобразование выходных данных в формат Excel. Сжатие и формирование защищённого архива. Направление информации на электронную почту Заказчика.

Услуга: «Предоставление информации о деятельности судов рыбопромыслового флота на основании данных о местонахождении и данных о деятельности судна (судовых суточных донесений)».

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по выдаче справок, дубликатов, аналитических материалов или копий документов, которые выдаются на основании сведений, ранее поданных Заказчиком в отраслевую систему мониторинга, Исполнитель, после поступления оплаты за Услугу предоставляет Заказчику запрашиваемые документы за предыдущий период.

Процедура предоставления аналитических материалов включает в себя формирование данных согласно запрашиваемой информации из локальной БД ОСМ или ПО «Элиста», используя специальное программное обеспечение. Данные в электронном виде формируются в виде защищённого архива. Информация направляется Заказчику на электронную почту.

Услуга: «Выдача / срочная выдача справок о деятельности судов российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих рыболовство с использованием судов рыбопромыслового флота, находящихся в их собственности или принадлежащих им на иных законных правах (в отношении 1 судна, за период, не превышающий 1 (один) календарный год) за исключением случаев, определенных абзацем 7 подпункта а) пункта 10 Положения об осуществлении государственного мониторинга водных биологических ресурсов и применении его данных, утвержденных постановлением Правительства от 24.12.2008 № 994»

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по выдаче/срочной выдаче справок, дубликатов, аналитических материалов или копий документов, которые выдаются на основании сведений, ранее

поданных Заказчиком в отраслевую систему мониторинга, Исполнитель не позднее 10-и/2-х (срочная) рабочих дней с момента поступления оплаты за Услугу предоставляет Заказчику запрашиваемые документы.

До момента формирования справки сверяются архивные файлы с базой данных отраслевой системы мониторинга и ПК «Аналитика» (во избежание ошибок). Далее формируется справка на основании заявки Заказчика, согласуется и подписывается (утверждается) начальником структурного подразделения. После формирования направляется оригинал справки по почте или нарочно. По желанию Заказчика дополнительно направляется скан-копия по электронной почте.

Услуга: «Выдача / срочная выдача справок о деятельности российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за период, не превышающий 1 (один) календарный год) за исключением случаев, определенных абзацем 7 подпункта а) пункта 10 Положения об осуществлении государственного мониторинга водных биологических ресурсов и применении его данных, утвержденных постановлением Правительства от 24.12.2008 №994»

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по выдаче/срочной выдаче справок, дубликатов, аналитических материалов или копий документов, которые выдаются на основании сведений, ранее поданных Заказчиком в отраслевую систему мониторинга, Исполнитель не позднее 10-и/2-х (срочная) рабочих дней с момента поступления оплаты за Услугу предоставляет Заказчику запрашиваемые документы.

До момента формирования справки, сверяются архивные файлы с базой данных отраслевой системы мониторинга и ПК «Аналитика» (во избежание ошибок). Далее, формируется справка на основании заявки Заказчика, согласуется и подписывается (утверждается) начальником структурного подразделения. После формирования, направляется оригинал справки по почте или нарочно. По желанию Заказчика дополнительно направляется скан-копия по электронной почте.

Услуга: «Выдача заверенных копий отчетов по форме федерального статистического наблюдения № 1-П (рыба) «Сведения об улове рыбы, добыче других водных биоресурсов и производстве рыбной продукции» (за 1 копию одного отчета)»

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по выдаче справок, дубликатов, аналитических материалов или копий документов, которые выдаются на основании сведений, ранее поданных Заказчиком в отраслевую систему мониторинга, Исполнитель не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления оплаты за Услугу предоставляет Заказчику запрашиваемые документы.

Услуга: «Анализ освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства российскими пользователями: район регулирования НЕАФК, НАФО, экономическая зона Норвегии, рыболовная зона Фарерских островов, рыболовная зона Гренландии (1справка)»

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по выдаче справок, дубликатов, аналитических материалов или копий документов, которые выдаются на основании сведений, ранее поданных Заказчиком в отраслевую систему мониторинга, Исполнитель не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления оплаты за Услугу предоставляет Заказчику запрашиваемые документы.

Для выдачи аналитической справки необходимо получить данные из БД ОСМ. После получения данных, необходимо извлечь из некоторого массива входных данных, максимальное количество релевантной (относящейся к решаемой задаче) информации. Далее, производится обработка данных с целью их приведения в требуемый формат (систематизация сведений, получение обзорно-аналитической справки, оптимизация структуры справки).

Полученный отформатированный анализ, передается Заказчику в соответствии с условиями Договора в электронном виде.

Услуга: «Анализ освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов российскими пользователями Северного рыбохозяйственного бассейна (треска, пикша), промышленное и прибрежное рыболовство (1 справка)»

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по выдаче справок, дубликатов, аналитических материалов или копий документов, которые выдаются на основании сведений, ранее поданных Заказчиком в отраслевую систему мониторинга, Исполнитель не позднее 3-

х рабочих дней с момента поступления оплаты за Услугу предоставляет Заказчику запрашиваемые документы.

Для выдачи аналитической справки необходимо получить данные из БД ОСМ. После получения данных необходимо извлечь из некоторого массива входных данных, максимальное количество релевантной (относящейся к решаемой задаче) информации. Далее производится обработка данных с целью их приведения в требуемый формат (систематизация сведений, получение обзорно-аналитической справки, оптимизация структуры справки).

Полученный, отформатированный анализ, передается Заказчику в соответствии с условиями Договора в электронном виде.

Услуга: оказание консультационных услуг в форме проведения информационного вебинара на тему: Работа с Модулем картографического интерфейса Отраслевой системы мониторинга (МКИ ОСМ) и Программным комплексом «Аналитика» (ПК Аналитика)»

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание консультационных услуг, в форме проведения информационного вебинара, после поступления оплаты за услугу Исполнитель согласовывает время проведения вебинара с Заказчиком и оказывает запрашиваемую услугу.

Программа вебинара состоит из нескольких этапов. Первоначально, слушатели вебинара предоставляется программа вебинара в электронном виде и инструкция (для работы и занятий) в виде электронного документа.

Затем следует проведение практических занятий. Занятия включают в себя проведение вводной части вебинара (возможности и преимущества программного комплекса). Проведение основной части вебинара (практические занятия в соответствии с программой вебинара). Проведение итогового занятия (предложения и пожелания слушателей по организации курсов, консультаций, доработки программного комплекса).

В завершение вебинара, является подготовка и выдача свидетельства о прохождении вебинара. На фирменном бланке ФГБУ ЦСМС изготавливается именное свидетельство о прохождении вебинара, далее свидетельство отправляется слушателям по почте. По желанию, дополнительно направляется скан-копия по электронной почте.

Услуга: оказание консультационных услуг в форме проведения информационного семинара на тему: Работа с Модулем картографического интерфейса Отраслевой системы мониторинга

(МКИ ОСМ) и Программным комплексом «Аналитика» (ПК Аналитика)».

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание консультационных услуг, в форме проведения информационного семинара, после поступления оплаты за услугу Исполнитель согласовывает время проведения семинара с Заказчиком и оказывает запрашиваемую услугу.

Программа семинара состоит из нескольких этапов. На первом этапе слушателю предоставляется для ознакомления программа семинара в печатном виде и инструкция (для работы и занятий) виде документа на бумажном носителе или в электронном виде по желанию слушателя.

Следующим этапом является проведение практических занятий. Занятия включают в себя проведение вводной части семинара (возможности и преимущества программного комплекса), основной части семинара (практические занятия в соответствии с программой семинара) и итогового занятия (предложения и пожелания слушателей по организации курсов, консультаций, доработки программного комплекса).

Завершающим этапом семинара является подготовка и выдача свидетельства о прохождении семинара. На фирменном бланке ФГБУ ЦСМС изготавливается именное свидетельство о прохождении семинара и выдается слушателю под роспись в журнале выдачи свидетельств.

Услуга: оказание консультационных услуг в форме проведения информационного семинара на тему: Использование электронно-промыслового журнала на судах, осуществляющих рыболовство».

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание консультационных услуг, в форме проведения информационного семинара, после поступления оплаты за услугу Исполнитель согласовывает время проведения семинара с Заказчиком и оказывает запрашиваемую услугу.

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по проведению семинаров, после момента поступления оплаты за услуги Исполнитель согласовывает время проведения семинара с Заказчиком и оказывает запрашиваемую услугу.

Программа семинара состоит из нескольких этапов. Первоначально, слушатели семинара проходят процедуру ознакомления с программой семинара. На данном этапе слушателю предоставляется программа семинара в печатном виде и инструкция (для работы и занятий) виде документа на бумажном носителе или в электронном виде, по желанию

слушателя.

Следующим этапом является проведение теоретических и практических занятий. Занятия включают в себя проведение вводной части семинара (описание нормативных документов, регламентирующих использование ЭПЖ), основной части семинара (теоретических и практические занятия в соответствии с программой семинара). тестовой проверки усвоения учебного материала и итогового занятия (обсуждение результатов тестирования, предложения и пожелания слушателей по организации курсов, консультаций).

Завершающим этапом семинара, является подготовка и выдача свидетельства о прохождении семинара. На фирменном бланке ФГБУ ЦСМС изготавливается именное свидетельство о прохождении семинара и выдается слушателю под роспись в журнале выдачи свидетельств.

Услуга: «Установка ПК ЭПЖ»

Услуги по установке оказываются Заказчику удаленно или в офисе/филиале ФГБУ ЦСМС.

Для организации удалённой работы необходимо наличие программного обеспечения, которое позволит получить удаленный доступ к компьютеру у обоих участников (TeamViewer и т.п.).

Описание технологических процессов:

Регистрацию экземпляра АРМ ЭПЖ производит ответственное лицо РЦМ на основании запроса судовладельца на установку, настройку, обновление ПК ЭПЖ. Ответственный работник получает от удалённой стороны идентификатор пользователя и пароль доступа.

Ответственный работник создает необходимые каталоги на удалённой стороне, копирует необходимое программное обеспечение и конфигурации для проведения работ с ПК ЭПЖ, проводит регистрацию экземпляра АРМ ЭПЖ на серверной части и регистрацию экземпляра АРМ ЭПЖ судовой части.

Ответственный работник производит создание пользователей на серверной части ПК ЭПЖ согласно «Инструкции по регистрации экземпляра АРМ ЭПЖ», которым разрешено подписание судовых суточных донесений, производит создание экземпляра судового ЭПЖ на серверной части с занесением всей необходимой информации, производит сохранение параметров судна в файл.

Процедура настройки ПК ЭПЖ:

Первоначальная настройка АРМ ЭПЖ производится при первом запуске информационной базы АРМ ЭПЖ, после установки. Далее производится запуск развёрнутой информационной базы АРМ ЭПЖ, загружается файл с параметрами судна, добавляются пользователи, имеющие право работы в АРМ ЭПЖ, загружаются сертификаты (ЭП) пользователей, имеющих право подписи ССД, регистрируется экземпляр АРМ ЭПЖ судовой части.

Услуга: «Установка средства электронной подписи Jinn-Client»

Услуги по установке, настройке и обновлению оказываются Заказчику удаленно или в офисе/филиале ФГБУ ЦСМС.

Для организации удалённой работы необходимо наличие программного обеспечения, которое позволит получить удаленный доступ к компьютеру у обоих участников (TeamViewer и т.п.).

Описание технологических процессов:

Для установки средства электронной подписи необходимо получить от удалённой стороны идентификатор пользователя и пароль доступа, Устанавливается средство электронной подписи «Jinn-Client».

Запускается установочный файл средства электронной подписи «Jinn-Client», устанавливается компонент WindowsInstaller (если таковой не установлен), устанавливается программное обеспечение «Jinn-Client».

Для обновления средства электронной подписи «Jinn-Client» удаляется установленное программное обеспечение «Jinn-Client» средствами MicrosoftWindows, запускается установочный файл средства электронной подписи «Jinn-Client», устанавливается программное обеспечение «Jinn-Client».

Результатом выполнения работ является установка или обновление средства электронной подписи «Jinn-Client».

Услуга: Сопровождение программного обеспечения ПК ЭПЖ (техподдержка).

Описание технологических процессов:

Услуги по установке, настройке и обновлению оказываются Заказчику удаленно или в офисе/филиале ФГБУ ЦСМС.

Для организации удалённой работы необходимо наличие программного обеспечения, которое позволит получить удаленный доступ к компьютеру у обоих участников (TeamViewer и т.п.).

Ответственный работник оказывает услуги по консультированию и техническому сопровождению программного обеспечения ПК ЭПЖ. Работник, подключается по средствам удаленного доступа к компьютеру Заказчика, находящемуся на судне, в пункте приема рыбопродукции или офисе, выполняет работы по восстановлению базы данных ЭПЖ, обновлению (ПК ЭПЖ, платформы 1С, НСИ и разрешений), а так же, консультирует по вопросам эксплуатации АРМ ЭПЖ.

Результатом выполнения работ является сопровождение работоспособности программного комплекса ЭПЖ в течение срока оказания услуг.

Для обновления ПК ЭПЖ производится запуск развернутой информационной базы АРМ ЭПЖ, устанавливается шаблон конфигурации ЭПЖ последней версии в соответствующий каталог, производится резервное копирование и устанавливается обновление.

Услуга: «Консультирование по вопросам ведения ПК ЭПЖ».

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по консультированию, Исполнитель оказывает Заказчику такие Услуги по телефону в рабочее время филиала/отдела, указанного на официальном сайте ФГБУ ЦСМС по адресу cfmc.ru. Начало оказания Услуги - не позднее 10-ти рабочих дней с момента поступления оплаты за Услуги.

Работники РЦМ осуществляют консультации по телефону в рабочие дни с 9:00 и до 18:00, в пятницу до 17:45.

Услуга «Информационное обслуживание российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» включает консультирование по вопросам функциональных возможностей АРМ ЭПЖ, интерфейс АРМ ЭПЖ, нормативно-правовой базы применения ЭПЖ, консультирование по кодам ошибок возвратных сообщений.

Результатом выполнения работ является получение консультаций у специалиста РЦМ по вопросам ведения ПК ЭПЖ, предусмотренных услугой.

Услуга: «Доступ к web-интерфейсу ПК ЭПЖ»

Описание технологических процессов:

В случае если в Спецификации содержится запрос на оказание услуг по доступу к web-интерфейсу, Исполнитель не позднее 10-ти рабочих дней с момента поступления оплаты за Услугу предоставляет Заказчику доступ к web-интерфейсу. Датой начала предоставления Услуги считается отправка Заказчику на указанный в Договоре адрес электронной почты сообщения, содержащего адреса в сети «Интернет» web-интерфейсов, логины и пароли

к данным web-интерфейсам, ссылку в сети «Интернет» на руководство пользователя.

Ответственный работник направляет Заказчику логин и пароль для доступа к web-интерфейсу ПК ЭПЖ. Выполняет работы по обеспечению живучести, сохранности БД (реструктуризации, восстановлению, копированию, тестированию, архивации БД) и ее защите от несанкционированного доступа.

Осуществляет контроль выполнения задач обновления информации о промысловой деятельности судов на серверах ПК ЭПЖ. Доступ к web-интерфейсу ПК ЭПЖ предоставляется непрерывно, круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни.